**汽车研究总院整车传动链试验室建设技改项目-**

**PowerTrain基础建设-基础土建子项施工工程**

**招**

**标**

**书**

**招 标 人：中国重汽集团济南动力有限公司**

**2021年9月**

# 第一章、商务要求及说明

**1.项目名称**

1.1项目名称：PowerTrain基础建设-基础土建子项施工工程

**2.招标内容及形式**

2.1招标内容：PowerTrain基础建设-基础土建子项施工工程

2.2招标形式-公开招标。

**具体要求详见第六章《招标文件技术要求》、第十章《技术标准和要求》。**

3.项目概况与招标范围

3.1工程名称：PowerTrain基础建设-基础土建子项施工工程。

3.2工程地点：济南市高新区华奥路777号重汽科技中心园区。

3.3资金来源：企业自筹，已落实。

3.4工期要求：自合同签订之日起90个日历日。

3.5招标范围：PowerTrain基础建设-基础土建子项施工工程，包含原混凝土地面破除，地坑开挖，浇筑钢筋混凝土基础，预埋件的安装浇筑，给排水管道及电缆管道预埋安装施工，钢结构设备承重平台及操控间、油箱间、变频器房间等建设及装修施工。具体内容及要求详见招标文件、图纸及工程量清单。

3.6 付款方式（**银行电子承兑汇票**）：

（1）设备基础验收完成；钢结构安装完成；竣工验收完成，达到上述合同约定的付款节点后，经发包人确认形象进度后，于次月付款至经发包人审定的已完成形象进度产值的65%，最高付至合同额的65%；完成工程竣工资料移交、竣工结算申保且竣工验收合格后付至已完成形象进度产值的70%，且最高付至合同签约价70%；竣工结算审计完毕经双方签字认可后付款至工程结算款97%。承包方提下列单据，经买方依照财务制度审核无误后20个工作日内支付。

A：金额为该工程款100%的增值税专用发票（含复印件二份），具体开票信息详见发票信息表，根据表中所列分别开具增值税发票。

B：该工程结算报告的原件及其复印件两份。

(2) 工程结算款的3%作为工程质量保证金，质量保证金在质量保证期内不计利息。待质量保证期满两年后，卖方向买方提交金额为结算3%的收据，经买方依照财务制度审核无误后支付。如有质量问题，质量保证金予以相应扣除。

**4.投标说明**

4.1报名方式

拟投标人根据招标人在中国重汽的官网上发布的招标信息，邮件报名。报名邮箱：[xuduisan@sinotruk.com](mailto:zhcongcong@sinotruk.com)公示期间请尽快报名，报名后**无须电话询问**是否报名成功，我单位会通过邮件回复贵单位招标事项。

投标邮件主题：**某单位授权某代表参与投标某项目+电话**

投标邮件附件：**营业执照，授权书（含法人及授权人身份信息）、**（附件单独存放，不要发压缩包，不要使用126或者123邮箱报名，我公司无法打开下载）

不按要求报名的，需投标单位承担。报名后无需电话询问是否报名成功，我单位会通过邮件一一回复。

4.2投标条件

（1）拟标投人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人机构，具有独立承担民事责任能力，注册资金不少于2000万人民币（或等值其他货币）；公司成立三年以上（以营业执照成立日期到开标当日满三年为准）；且经营范围满足招标人需求；并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的能力。

（2）拟投标人应提供三证合一的供营业执照副本原件和法定代表人资格证明文件。

（3）参加投标的单位，需具有建筑工程施工总承包贰级及以上资质，钢结构工程专业承包贰级及以上资质。

（4）投标人拟派项目经理要求：须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师证书，具有有效的安全考核合格B证且不得担任其他在施建设工程项目的项目经理。

（5）拟投标人在国家市场监督管理总局的《国家企业信用信息公示系统》中查询不存在不良记录。

（6）拟投标人不存在违法违规情况或被列入招标人“黑名单”。

（7）拟投标人经审计的近三年的公司财务报表（资产负债表、损益表、现金流量表）未显示异常。

（8）拟投标人有与本次招标内容相同或类似项目业绩，且近3年内无因服务不当而造成重大事故。

（9）本项目不接受联合体投标，不得进行转包或违法分包。

（10）中标人瑕疵滞后发现的处理原则  
  无论基于何种原因，各项本应作为拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该中标人通过了资格审核、初评、现场复审、终评或其他所有相关程序，包括已签订合同的情形，一旦中标人被拒绝或该中标人此前的评议结果被取消，相关的一切损失均由该中标人承担。

**\* 注：投标人投标时必须携带三证合一的营业执照副本原件、技术标书、商务标书、授权委托书及身份证原件（授权委托书除附在投标文件中外，还需另外单独携带一份，以备验证，如果是法人参加投标，要携带法人代表证明原件及身份证原件）参加开标会议，否则视为废标。**

4.3报价

（1）本次招投标为公开招标，**招标人有权根据项目情况，采取多级评标模式。**

投标人自行勘察现场，进行合理报价。

**（2）所有的报价货币单位为： （人民币）元（请务必报含税价和不含税价并写明税率）。**

**5.议程安排**

5.1发标时间：2021年9月16日

5.2发布招标方式：中国重汽官网→快讯中心→通知公告栏公布

5.3踏勘现场时间：截止2021年 9 月 29日下午17:00前

5.4技术答疑

答疑时间：截止至2021年9月29日下午17点前，逾期不受理

答疑方式：书面及传真（电话不受理）

联 系 人：邵主青

电 话：0531-58066211

邮 箱：[shaozq@sinotruk.com](mailto:luochn@sinotruk.com)

5.5商务答疑

联系人：许队三

邮 箱：xuduisan@sinotruk.com

5.6投标报名事项

投标报名截止时间：2021年 9月29日下午17点前，逾期不受理。

报名方式：邮件（电话不受理）

邮 箱：xuduisan@sinotruk.com

投标邮件主题：**某单位授权某代表参与投标某项目+电话**

投标邮件附件：**营业执照，授权书（含法人及授权人身份信息）、**（附件单独存放，不要发压缩包，不要使用126或者123邮箱报名，我公司无法打开下载）

不按要求报名的，需投标单位承担。报名后无需电话询问是否报名成功，我单位会通过邮件一一回复。

5.7投标文件接收事项：

投标文件接收截止时间：2021年9月29日下午13:30前，没有收到投标资料的报名单位视为自动放弃投标资格，我单位不再另行通知；不接收只有电子版的投标文件。投标文件可以现场自带，也可邮寄。**邮寄时注意**：快递封面上请务必写清楚是哪个项目、哪个公司的投标书、授权代表电话。

投标文件邮寄地址： 山东省济南市高新区华奥路777号重汽科技大厦， 邵主青

电 话： 0531-58066211 15020005538

5.8开标时间：2021年9月30日下午13：30，若有变动另行通知。。

5.9开标方式

根据授权代表近期出行状况而定。授权代表自行在国务院客户端（微信小程序名称）进行查询，**若授权代表及所在公司在中高风险区，选择视频参与投标**，视频链接会在报名后统一邮件回复，提前邮寄投标文件即可；**若授权代表及所在公司在低风险区，则可以来现场进行投标，需提供健康码、核酸检测阴性结果和国务院客户端的两个证明：疫情风险查询和防疫行程卡（近14天）。**

5.10现场资质审验

详见 4.2《投标条件》

投标地点： 重汽科技大厦6楼会议室

地 址： 济南市高新区华奥路777号

**第二章投标人须知**

**1. 总则说明**

1.1投标人应在收到招标文件后自行组织现场踏勘，以充分了解本工程需要维修及施工的情况，并认真报价。投标人踏勘现场发生的费用自理。除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.2投标文件中应提交详细的施工组织设计说明、系统图和施工进度计划表，施工方案，提供有关管理人员的详细技术培训计划。

1.3竞标内容包括商务报价，施工组织设计，优化、深化设计，企业业绩，社会信誉，合理化建议及服务承诺措施，优惠条件等。

1.4投标人资质与合格条件的要求：

1.4.1 投标人必须具有独立法人资格，并具有相应的施工资质,注册资本金不低于1000万元；递交标书时验证资料原件。

1.4.2有关证明投标人法律地位的原始文件副本（包括企业法人营业执照、资质证书、组织机构代码证、税务登记证、法人代表人证书或法人授权委托书）。

1.4.3 投标人在过去3年中完成的工程情况和现在正在履行的合同情况证明。

1.4.4 投标人施工项目经理与组织机构主要成员简历及拟派驻现场的主要管理与施工人员情况。

1.4.5 有关投标人目前和过去3年诉讼的资料（包括有独立请求权的第三人）。

1.4.6递交投标文件时须同时提供：法定代表人或授权代表须持本人身份证、法定代表人证书或法定代表人授权委托书。

1.4.7投标人认为其他需要提供的材料。

1.5投标文件的份数和签署

1.5.1 投标人应编制投标文件“正本”一份和“副本” 三份，并明确标明“投标文件正本”和“投标文件副本”。投标文件副本与投标文件正本有不一致之处，以正本为准。

1.5.2 投标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，由投标人法定代表人（或授权代表）亲自签署并加盖法人单位公章和法定代表人（或授权代表）印鉴。

1.5.3技术标书和商务标书分开封装。

1.6投标费用

**无论投标结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的费用。**

1.7工程款支付说明

1.7.1双方约定的工程款（不包括发包人供材款）支付的方式和时间：六个月银行承兑汇票；

1.7.2本合同预付款：无预付款；

1.7.3付款节点：设备基础验收完成；钢结构安装完成；竣工验收完成。达到上述合同约定的付款节点后，经发包人确认形象进度后，于次月付款至经发包人审定的已完成形象进度产值的65%，最高付至合同额的65%；完成工程竣工资料移交、竣工结算申保且竣工验收合格后付至已完成形象进度产值的70%，且最高付至合同签约价70%；竣工结算审计完毕经双方签字认可后付款至工程结算款97%，结算款的3%作为质量保修金。

**2. 招标文件**

**2.1 招标文件的组成**

　　本招标文件包括：

（1）商务要求及说明

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同签订

（5）其他

（6）招标文件技术要求

（7）合同条款及格式；

（8）工程量清单；

（9）图纸；

（10）技术标准和要求；

（11）投标文件格式；

（12）资格审查文件

投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章[第2.2款](#招标文件的澄清)和[第2.3款](#招标文件的修改)对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2 招标文件的澄清**

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括邮件、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间2天前以书面形式发给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足2天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

**2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间2天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足2天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

**3.投标文件**

**3.1 投标文件的组成**

　　3.1.1投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

（3）商务报价（含已标价工程量清单）；

（4）施工组织设计；

（5）项目管理机构；

（6）投标人须知前附表规定的其他材料；

（7）资格审查文件。

**3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应按[第八章“工程量清单”](#_第五章工程量清单)的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改[第八章“工程量清单”](#_第五章工程量清单)中的相应报价。此修改须符合本章[第3.7款](#投标文件的修改与撤回)的有关要求。

**3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

**3.4 投标文件的编制**

3.4.1投标文件应按[第八章“投标文件格式”](#_第八章__投标文件格式)进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.4.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.4.3投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人（或其委托代理人）签字（或盖单位公章）。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.4.4投标文件正本一份,副本份数详见投标须知前附表，资格审查文件一份（不分正、副本，单独成册）。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.4.5投标文件的正本与副本及资格审查文件应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

**3.5 投标文件的密封和标记**

3.5.1**本项目商务标书、技术标书、资质文件分开封装。本项目投标文件一式五份，正本一份，副本四份。电子版投标文件1份（保证电子版和纸质版一致性），唱标单单独密封包装。所有封套的每个封口处均应加盖投标人单位公章。**

3.5.2**投标文件的封套上应清楚地标记商务标书或技术标书或资质文件或“唱标单”或“电子文档”等字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。**

3.5.3 未按本章第3.5.1项或第3.5.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

**3.6 投标文件的递交**

3.6.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。

3.6.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知。

3.6.3 除投标人须知另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

3.6.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

3.6.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**3.7 投标文件的修改与撤回**

3.7.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

3.7.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章[第3.4.3项](#投标文件的编写)的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

3.7.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章[第3条](#_3._投标文件)规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

**第三章 评标****办法（综合评估法）**

1.评标

为保证项目顺利实施，由招标人组织、按国家法律法规及公司相关规章制度要求，设立评标工作小组，同时依据以下评分标准，采用综合评定法，本着公平、公正、公开的原则，在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，对招标文件中规定的各项因素进行综合评审，招标人有权根据项目情况，采取多级评标模式，确定中标候选供应商或者中标供应商（不保证最低价格中标），对未中标单位不做任何解释。

2.评标方法

技术标评分细则（满分20分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **满分** | **得 分 标 准** |
| 1 | 施工  方案 | 20分 | （1）施工组织总体方案（1500字左右，认为不够的可酌情加字，但力求简洁）。评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-2分,2-4分,4-6分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分。  （2）质量保证措施。评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-0.3分,0.3-0.6分,0.6-1分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分。  （3）施工进度计划（要求体现人员、机械设备数量）根据建设单位提供的关键节点，提供网络计划图、横道图）。评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-0.6分,0.6-1.2分,1.2-2分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分。  （4）安全生产保证措施（应包含危险性较大的分部分项工程安全措施、新冠肺炎施工防疫措施、文物保护措施）。评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-0.3分,0.3-0.6分,0.6-1分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分。  （5）关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点（尤其是大体积混凝土浇筑等）分析、进度和技术方案。评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-3分,3-6分,6-9分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分。  （7）成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺；评委根据投标文件情况分为一般、良、优，分别酌情得0-0.3分,0.3-0.6分,0.6-1分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分。 |
| 2 | 合计 | 20分 | =1 |

商务标评分细则（满分80分）

**评标基准值：**

合理有效投标报价未超过7家时，评标基准值为所有合理有效投标报价的算术平均值；超过7家（含7家时）,评标基准值为去掉一个最高值和去掉一个最低值后的算术平均值；投标报价超过10家（含10家时），评标基准值为去掉两个最高值和去掉一个最低值后的算术平均值。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 满分 | 得 分 标 准 |
| 1 | 工程总报价 | 80分 | 有效的投标人报价与评标基准值相同者得50分；报价比评标基准值（作商比较）每高1%，在50分基础上减1分，减完为止；报价比评标基准值（作商比较）每低1%，在50分基础上加1分，最多加至满分（不足1%按插入法计算）。 |
| 2 | 合计 | 80分 | =1+2（商务标得分均保留两位小数） |
| **备注：存在下列情况的招标人有权按以下办法执行：**  **清单报价文件中出现以下情况的，每出现一处，由评标委员会在商务标评分中扣0.1-5分（情节严重的，经评标委员会统一意见后，其商务标报价不得分且不参与评标基准值的计算）。**  **1）工程量清单各单项合计价之和与总价不一致的；“唱标单所报总价”与“投标人组成投标报价汇总表的分表”不符的；**  **2）无综合单价分析表的；**  **3）综合单价分析表与清单子项报价不一致等各种计价错误的；**  **4）投标总价与综合单价不对应，出现优惠价或让利价的；**  **5）工程量清单报价与唱标单中相应报价不一致的；**  **6）暂列金额、暂估价材料（设备）、规费、税金不按招标文件要求计入的；**  **7）各投标人编制报价时，工程量清单格式必须严格按所发提供的EXECL表格数字的形式输入，报价文件中工程量清单各子项内容、顺序、项目名称、编码、计量单位及工程数量出现与招标人发出的工程量清单不一致的。** | | | |

3.本项目只产生一个中标人。中标人签订合同前须进行最终审查。最终审查的对象是投标项目的中标候选人。最终审查的内容是对中标候选人的经营状况、服务质量、资格、信誉以及招标人认为有必要了解的其它问题作进一步的考查及后审。最终审查的方式，根据需要采取问询或实地查证等方式。如审查结果综合评价得分最高的投标单位不符合成交条件，则本次评标作废。

**第四章 合同签订**

1.招标人根据评标工作小组的评标结果确定中标人，并书面通知中标人，招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。

2.中标人应当按照合同约定的履约责任，在保证质量的前提下完成中标项目，不得将中标项目转包或违法分包给他人，否则视为违约，招标人有权解除合同。

3.在履行合同过程中，中标人由于履行义务的能力或信用有严重缺陷，招标人有权解除合同并取消其中标资格，招标人将从中标候选单位中依序重新确定中标人，或重新组织招标。

4.投标人有下列情形之一，其投标将被视为废标，招标人将严格按照《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利，投标人应予以赔偿。

（1）有效投标不足三家；

（2）投标人提供的有关资格、资质证明文件不合格、不真实或提供虚假投标材料；

（3）投标人在报价有效期内撤回投标；

（4）在整个评标过程中，投标人有企图影响评标结果公正性的任何活动；

（5）投标人以任何方式诋毁其他投标人；

（6）投标人串通投标；

（7）以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

（8）投标人负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

（9）法律、法规规定的其他情况。

5.出现下列情形之一，招标人有权否决所有投标人的投标，并终止招标

（1）符合条件的投标人或者对招标文件做实质响应的投标人不足三家的。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的投标均超过了采购预算；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

（5）如招标人及其上级单位按照规定提出废标要求时，本次招标作废，同时终止招标的相关内容。

**第五章 其他**

1.其余未尽事宜均以协议（或合同）约定为准。

2.要求招标人或相关合同签订单位提供的配合，在标书文件中说明。

3.凡对本次招标提出的问询，均以招标人的书面答复为准。招标人的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，对招标人和投标人均无任何约束力。

4.投标人应承担所有与准备和参加投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担此费用。

第六章

技术要求及完整招标书请在报名后联系技术负责人

联 系 人：邵主青

电 话：0531-58066211

邮 箱：[shaozq@sinotruk.com](mailto:luochn@sinotruk.com)